

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад № 20»
623851 Свердловская обл. г. Ирбит ул. Максима Горького дом 5а, тел (34355) 6-45-15

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 20»
_____ Л.В. Зюзева
«_____» _____ 2023 год

Годовой план

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад № 20»

Согласовано на
педагогическом совете № ____
«_____» _____ 2023 год

Ирбит 2023

Годовой план МБДОУ «Детский сад №20» составлен в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил» СП 2.4.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева и др. В 2023 – 2024 учебном году МБДОУ «Детский сад № 20» реализует общеобразовательную программу, разработанную на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева и др. Программа коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья. В 2023 – 2024 учебном году МБДОУ «Детский сад № 20» реализует адаптированную общеобразовательную программу для детей АОП для НОДА, ЗПР, ТНР.

Сведения о дошкольной образовательной организации Организация: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20».

Юридический адрес: 623851 Свердловская обл. г. Ирбит ул. Максима Горького дом 5а, тел (34355) 6-45-15

Функционирует: 5 групп дошкольного возраста

Наполняемость: 84 детей

Работает 5 дней в неделю с 7.30 до 18.00

Режим работы – 10,5 часов

Кадры: 9 – воспитателей, 1 – музыкальный, 1 – инструктор физического воспитания, 1- учитель-логопед, 1 - педагог-психолог

Наличие методического кабинета – имеется

Кадровый состав ДОУ

| Должность | Ф.И.О. | Образование | Кв. категория | Педагогический стаж на 01.01. 23 г | Примечание |
|-------------|--------------------------------|--------------------------|---------------|------------------------------------|------------|
| Заведующий | Зюзева Лидия Васильевна | Высшее | СЗД | 1 | |
| Методист | Мустафина Евгения Петровна | Высшее | СЗД | 1 | |
| Воспитатель | Старикова Вера Ивановна | среднее профессиональное | 1КК | 42 | |
| Воспитатель | Сосновских Ульяна Владимировна | Высшее | СЗД | 10 | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----|----|--|
| Воспитатель | Рылина Лариса Викторовна | среднее профессиональное | ВКК | 41 | |
| Воспитатель | Парфенова Людмила Анатольевна | среднее профессиональное | ВКК | 11 | |
| Воспитатель | Потапова Кристина Александровна | среднее профессиональное | 1КК | 1 | |
| Воспитатель | Лобанова Елена Аркадьевна | Высшее | СЗД | 5 | |
| Воспитатель | Серебрянникова Анастасия Алексеевна | Среднее профессиональное | н/а | 1 | |
| Воспитатель | Шишкина Ольга Сергеевна | Среднее профессиональное | СЗД | 11 | |
| Воспитатель | Кайгородова Валерия Леонидовна | Среднее профессиональное | н/а | 1 | |
| Воспитатель | Ивакина Полина Павловна | Среднее профессиональное | 1КК | 1 | |
| Инструктор по физической культуре | Вакансия | | | | |
| Педагог – психолог | Мустафина Евгения Петровна | Высшее | н/а | 1 | |
| Педагог – психолог | Соновских Ольга Афонасьевна | Высшее | н/а | 1 | |
| Музыкальный руководитель | Тетюева Ирина Константиновна | высшее | ВКК | 26 | |
| Учитель-логопед | Вакансия | | | | |

Цели и задачи на 2023– 2024 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи

1.Повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ, в рамках МКДО.

- продолжать работу педагогов по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников путем создания в группах соответствующей возрасту предметно-пространственной развивающей среды.

- создание развивающего пространства в ДОУ по формированию дошкольников по формированию эмоционально-ценностных отношений по окружающему миру.

2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.

- совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей по средству формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилам личной безопасности.

- продолжать развивать двигательные навыки и умения через организацию подвижных и спортивных игр, для формирования культуры здорового образа жизни и любви к спорту.

Методическая работа с кадрами

| Содержание деятельности | Сроки |
|--|----------|
| <i>Педагогический совет № 1</i> <i>Установочный</i> Тема: Готовность детского дошкольного учреждения к новому 2023– 2024 учебному году | Сентябрь |
| <i>Педагогический совет № 2</i> Тема: ««Новая форма аттестации педагогического состава»» | Ноябрь |
| <i>Педагогический совет № 4</i> <i>Итоговый</i> Тема: Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО за 2023-2024 учебный год. | Май |

План работы методической службы ДОУ № 20 на 2023-2024 учебно – воспитательский год

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Результат |
|--|--|----------------|-------------------|--------------------------------------|
| Непрерывное педагогическое образование | | | | |
| 1 | Курсы повышения квалификации | В течение года | Администрация ДОУ | Повышение квалификации |
| 2 | Заочное обучение педагогов: получение высшего педагогического образования: воспитатели | | | |
| 3 | Аттестация педагогических работников | В течение года | Администрация ДОУ | |
| Методические объединения, фестивали | | | | |
| 1 | Посещение и активное участие в городских методических объединениях города Ирбита. | В течение года | Администрация ДОУ | Повышение компетентности педагогов в |
| 2 | Участие в Фестивале «Самые юные | | | |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|-------------------------------------|--|
| | интеллектуалы города Ирбита» по направлениям: интеллект, краеведение, экология, творчество, физическая культура | | | вопросах воспитания, обучения, развития и оздоровления детей |
| 3 | Организация и проведение Фестиваля «Физическая культура», Олимпийские игры 2023-24 гг. на уровне города | Сентябрь, декабрь, март | Менеджер Фестиваля | |
| Методическое объединение педагогов на уровне ДОУ | | | | |
| 1 | Педагогический совет № 1 Установочный Тема: Готовность детского дошкольного учреждения к новому 2023– 2024 учебному году Педагогический совет № 2 Тема: «Новая форма аттестации педагогического состава» Педагогический совет № 4 Итоговый Тема: Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО за 2023-2024 учебный год. | Сентябрь Ноябрь Май | Методист | Повышение роста педагогического мастерства и уровня образованности педагогов |
| 2 | Проведение практикумов, семинаров, методических посиделок. | 1 раз в квартал | Методист, педагогический коллектив | |
| 3 | Организация работы «родительского клуба» в детском саду | По плану | Методист, педагогический коллектив. | |
| 4 | Работа экспертной рабочей, творческой групп: - Проведение мониторинга качества образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС ДО (независимая оценка) - Подготовка к процедуре МКДОУ (ВСОКО); | май | Педагоги, родители | |
| | | Август-сентябрь | Заведующий, методист, педагоги | |
| 6 | Консультации: 1. Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования 3. Полноценные условия для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей исходя из новых санитарных правил и норм 4. Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий 4. Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и | Ежемесячно | Методист, педагогический коллектив | |
| | | Сентябрь | Методист, воспитатели | |
| | | Октябрь | Мед. работник | |

| | | | | |
|---|---|--|--------------------------|--|
| | зимний период 5. Индивидуальное консультирование (в ответ на профессиональные дефициты педагогов) 6. Консультирование педагогов к аттестации 7. Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом 8. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в ОУ необходимого психологического климата для сохранения и (или) восстановления психологического здоровья детей ветеранов (участников СВО) | Ноябрь В течении года Май В течении года (по запросу) | | |
| 7 | Мониторинг личностных достижений | В течение года (отчет май 2023г.) | Педагогический коллектив | |
| Проведение конкурсов и смотров на уровне ДОУ | | | | |
| 1 | 1. Смотр групп к новому учебному году 2. Смотр «Оформление зимних участков» 3. Смотр готовности групп и территории детского сада к летнему сезону. | С 05.09. по 09.09.2023г Январь Июнь | | Повышение мотивации педагогов к профессиональной деятельности, пропаганда позитивного педагогического опыта |
| 2 | 1. Конкурс «Осенние фантазии»; 2. Конкурс поделок «Снежная сказка на окне»; 3. Выставка рисунков совместного творчества «Рисуем вместе с папой» с целью привлечения внимания родителей к детскому творчеству; 4. Акция Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» (Окна победы); 5. Акция «Внимание, дети!»; 6. Фото - акция «Мой ребенок в автокресле» 7. «Внимание горка!», «Рождественские каникулы» 8. Акция «Родительский патруль» | Сентябрь-октябрь Декабрь Февраль Май Май-июнь, август-октябрь Сентябрь Декабрь, январь, февраль 1 раз в квартал (июнь, сентябрь, декабрь, | | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|---|
| | | март) | | |
| 4 | Смотр документации педагогов | Один раз месяц | | |
| Проведение конкурсов и смотров на уровне города | | | | |
| 1 | Смотр подготовки к началу учебного года | Сентябрь | | Повышение мотивации педагогов к профессиональной деятельности, пропаганда позитивного педагогического опыта |
| 2 | Городские конкурсы (по планам организации) | В течение года | | |
| 3 | Конкурсы по плану ГМО | В течение года | | |
| 4 | Конкурсы в рамках Фестиваля «Самые юные интеллектуалы города Ирбита» | В течение года | | |
| 5 | Участие в научно – практической конференции | По плану УО МО город Ирбит | | |
| 6 | Спартакиада среди работников образовательных учреждений города Ирбита | Октябрь – декабрь | | |
| Работа с семьями воспитанников | | | | |
| 1 | Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | | Воспитатели |
| 2 | Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходим ости | | Методист |
| 3 | Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | | Методист, воспитатели |
| 4 | Консультирование по текущим вопросам | В течение года | | Заведующий, методист, воспитатели |
| 5 | Общие родительские собрания: 1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году; 2. Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. | Сентябрь Май | | Заведующий, методист |
| 6 | Групповые родительские собрания | По плану | | Методист, педагоги, специалисты |
| 7 | Мероприятия в дистанционном формате | По плану | | |
| Информационно – методическая работа | | | | |

| | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------|--|--|
| 1 | <p>Обзор новинок периодической и научно – методической печати.</p> <p>Подписка на журналы</p> <p>Индивидуальная работа с воспитателями по запросам</p> <p>Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами</p> <p>Разработка положений и сценариев мероприятий для детей</p> <p>Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства</p> | В течение года | Методист | Информирование педагогов о современных направлениях в системе дошкольного образования, перспективных педагогических технологий |
| 2 | <p>Формирование банка информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о педагогических кадрах; - о программно – методическом обеспечении образовательного процесса; - об инновационной деятельности и положительного опыта работы педагогов ДОУ; - о качестве образовательных услуг, оказываемых в ДОУ. | В течение года | Методист | Создание единого информационного пространства |
| 3 | Подготовка аналитических материалов (отчеты, справки по итогам смотров и конкурсов, тематического контроля) | В течение года | | |
| 4 | Заполнение сайта ДОУ | Через 10 дней | Ответственный за сайт | |
| Диагностическая поддержка | | | | |
| 1 | <p>Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и профессионального развития педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка уровня индивидуального развития по физическому состоянию воспитанников; - оценка уровня образованности воспитанников; - изучение готовности воспитанников к обучению в школе. | Сентябрь Май | <p>Мед. Сестра, инструктор по ФИЗО</p> <p>Воспитатели всех возрастных, узкие специалисты групп</p> | Пополнение банка диагностических данных |

| | | | | |
|---|---|------------------------|--------------------------|--|
| 2 | Изучение профессиональных интересов и затруднений педагогов | В течение года | Методист | Выявление проблем и перспектив в организации образовательного процесса и профессиональной деятельности педагогов |
| Охрана труда, месячники, тематические недели | | | | |
| 1 | Месячник гражданской защиты по подготовке воспитанников и сотрудников ДОУ к действиям по ЧС природного и техногенного характера | Сентябрь – октябрь | Педагогический коллектив | |
| 2 | Неделя дорожной безопасности | Первая неделя сентября | Педагогический коллектив | |
| 3 | Неделя пожарной безопасности | Ноябрь | Педагогический коллектив | |
| 5 | Декадник «О предупреждение детской гибели на пожарах» | Февраль | Педагогический коллектив | |
| 6 | Месячник ко дню защитника Отечества | 01.02. 2023 – 29.02.23 | Педагогический коллектив | |
| 7 | Месячник по пожарной безопасности | Апрель | Педагогический коллектив | |

Изучение состояния образовательной работы с детьми и осуществления контроля

| № | Контролируемый материал | Объект контроля | Определяемые показатели контроля (предмет контроля) | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ответственные | Выход |
|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 9 | 0 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 1 | Психолого – педагогические условия содержания образования | Контроль за организацией образовательного процесса | <p>Готовность групп к новому учебному году</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предметно – развивающая среда; • Планирование • Оформление родительских информационных стендов | 0 | | | | | | | | | Администрация ДОУ | Аналитическая записка об уровне готовности ДОУ к новому учебному году |
| 2 | Профессиональный уровень педагогов | Работа с кадрами | Самообразование педагогов. Работа педагогов с родителями. | | 0 | | | | | | | | Методист | Индивидуальный план самообразования |
| 3 | Непрерывная образовательная деятельность с детьми | Контроль за организацией образовательного процесса | Подготовка педагога к образовательной деятельности, эмоционально – психологический климат на НОД | | | Т | | | | | | | Методист Взаимопосещение педагогами занятий по развитию речи | Журнал контроля заполненный |
| 4 | Зимние участки Работы с детьми | | Развивающая среда на участке для физического развития детей. | | | | 0 | | | | | | Методист | Аналитическая справка по итогам контроля |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|--|---|--|--|--|--|--|---|--|--|----------|---|
| 5 | Работа детьми | | Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона. | | | | | | О | | | Методист | Аналитическая справка в журнале контроля |
| 6 | Работа с детьми | | Развивающая среда в группах по познавательному развитию | | | | | | Т | | | Методист | Журнал контроля заполненный Результаты представляются на педагогическом совете № 2 |
| 7 | Реализация программы | Качество ведения документов | Наличие системы образовательной деятельности и других воспитательных мероприятий, направленных на реализацию программы, воспитание и развитие детей. Контрольный срез образованности воспитанников. | | | | | | Т | | | Методист | Аналитическая справка. Консультация |
| 8 | Работа с родителями и детьми | Контроль за организацией образовательного процесса | Система планирования работы с родителями и ее результативность. | | | | | | О | | | Методист | Аналитическая справка по итогам проверки |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--|
| | | | Деятельность воспитателя и детей на прогулке, подготовка воспитателя к прогулке. Утренняя гимнастика. | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Занятия с детьми | Контроль за состоянием развития ребенка | Итоговые занятия, уровень образованности воспитанников на конец года. Подготовка педагога к занятию. | | | | | | | | | | 0 | Взаимное посещение педагогами | Результаты представляются на педагогическом совете № 3(итоговый) | | |
| 10 | Соблюдения санитарных требований Роспотребнадзора | Охрана жизни и здоровья детей | Соответствия помещения санитарным нормам и правилам, утреннего фильтра в приеме детей. | Постоянно | | | | | | | | | Санитарная комиссии ДОУ | Аналитическая справка по итогам года | | | |
| 11 | Контроль питания детей | | Выявить соответствия полученного блюдо нормам СанПин | | | | | | | | | | Мед. сестра | | | | |
| 12 | Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей | | Влияние образовательного процесса на состояние здоровья человека | | | | | | | | | | Заведующий Методист Педагог - психолог | Аналитическая справка | | | |

План работы с семьями воспитанников на 2023– 2024 год

Цель: Формирование партнерских взаимоотношений с семьями воспитанников, включение их в воспитательный процесс для полноценного развития ребенка.

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|------------------------|--|
| Информационно – методическая работа | | | |
| 1 | Банк данных по семьям воспитанников (определение социального статуса, микроклимата семьи) Заполнение социального паспорта ДОУ | Октябрь | Воспитатели всех возрастных групп Методист |
| 2 | Нормативные документы (заключение договоров, знакомство с Уставом ДОУ, образовательной программой и приоритетными направлениями) | Август – сентябрь | Администрация ДОУ |
| 3 | Анкетирование и опросы (выявление потребностей в образовательных услугах, удовлетворенности образовательным процессом в ДОУ) | Май | Воспитатели всех возрастных групп Методист |
| 4 | Родительское собрание: №1 – Установочное (цели и задачи на 2023-2024 год. Результаты работы за летний оздоровительный период). № 2 Итоговый – Результаты работы за 2023 – 2024 год. Мониторинг образованности воспитанников, психологическая готовность детей к школьному обучению. | Сентябрь Май | Администрация ДОУ |
| 5 | Совет родителей | По плану | |
| 5 | Групповые родительские собрания (тема по плану воспитателей) | Сентябрь, февраль, май | Воспитатели всех возрастных групп |
| Совместная творческая деятельность родителей, детей и воспитателей | | | |
| 1 | Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ (мероприятия, досуги, совместные проекты, участие в ДПИ) | В течение года | Педагогический коллектив |
| Педагогическое просвещение | | | |
| 1 | Наглядно – педагогическая пропаганда (информационные стенды в вестибюлях, групповых раздевальных комнатах, лестничных маршах) | В течение года | Методист, воспитатели всех возрастных групп |
| | Знакомство и посещение, наполнение сайта детского сада «Рябинушка» | В течение года | Методист |
| Организация помощи | | | |
| | Помощь родителей учреждению (в организации мероприятий, экскурсий, походов, организация развивающей среды в группах и на участках, добровольные пожертвования, участие в ремонтах) | В течение года | Родительский комитет |

Работа с детьми
Перспективный план физкультурно – развлекательных праздников
на 2023– 2024 год

| Месяц | Мероприятие | Ответственный |
|----------|--|--------------------|
| Сентябрь | | Инструктор по ФИЗО |
| Октябрь | Спортивное развлечение «Игровой сундучок» средняя группа, 2 младшая группа | |
| Ноябрь | Спортивный досуг «Мама и я – вот спортивные друзья», все возрастные группы | |
| Декабрь | Спортивное развлечение «Зимние забавы» - 2 младшая и средняя группы | |
| Январь | Зимние олимпийские игры, все возрастные группы | |
| Февраль | Спортивно – патриотический праздник с участием пап | |
| Март | Спортивное развлечение с элементами театрализации , 1 младшая группа | |
| Апрель | «День здоровья» все возрастные группы | |
| Май | Спортивно – патриотический досуг «Зарница», старшие | |

Перспективный план развлечений и праздников
на 2023– 2024 год

| Месяц | Мероприятия |
|----------|---|
| Сентябрь | «День Знаний» |
| Октябрь | День открытых дверей, «Осенины» Концерт ко дню дошкольного работника и дню пожилого человека |
| Ноябрь | «День народного единства», старшие группы Музыкальное развлечение, концерт «День матери» (один на все возрастные группы) |
| Декабрь | Новогодние утренники |
| Январь | Колядки |
| Февраль | Масленица |
| Март | Мамин праздник |
| Апрель | Праздник «Весны» День рождения детского сада |
| Май | «День Победы» |

**Акции, конкурсы рисунков и фотографий,
совместные с родителями, детьми и педагогами.
Тематические недели и занятия в МБДОУ «Детский сад № 20»**

| Дата | Название мероприятия |
|-------------|---|
| 21.09.23г. | Международный день мира - Тематические беседы в группе |
| 28.09.23г. | Всемирный день морей – тематические беседы. Фото – выставка в группе «Я на море, ...» |
| 10.12.23г. | День прав человека. Групповые тематическое занятия. (старшая и подготовительная к школе группы) |
| 12.12.23г. | День конституции РФ. Тематическое занятие в старшей и подготовительной группе. |
| 13.01. 24г. | Всемирный день спасибо. Тематическая беседа. Взаимопосещения групп. |
| 21.02.24г. | Международный день родного языка. Тематические беседы |
| 20.03.24г. | Всемирный день цветов. День Земли. ДПИ. |
| 01.04.24г. | Всемирный день птиц. Конкурс рисунков в группе. |
| 15.05.24г. | Международный день семьи |

Апрель - весенняя неделя добра

Декабрь – акция милосердия

**План административно – хозяйственной работы
на 2023 – 2024 учебный год**

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|----|---|--------------|--|
| 1 | Подготовка документов к отопительному сезону | Сентябрь | Заведующий, Завхоз |
| 2 | Ревизия тепло – водосчетчика | | Заведующий, Завхоз |
| 3 | Общее собрание работников ДОУ | | Председатель общего собрания |
| 4 | Учебная эвакуация в случае ЧС | | Методист, ответственный по ПБ |
| 5 | Утепление окон | Октябрь | Младшие воспитатели, уборщица |
| 6 | Организация работы по осенней уборке территории | | Сотрудники |
| 7 | Проверка знаний сотрудников по ППБ | | Ответственный по приказу |
| 8 | Заготовка земли рассады и посадка комнатных растений | | Завхоз |
| 9 | Ревизия посуды | Ноябрь | Санитарная комиссия |
| 10 | Приобретение новогодних игрушек | Декабрь | Заведующий, Завхоз |
| 11 | Оформление ДОУ к Новому году | | Сотрудники |
| 12 | Общее собрание работников ДОУ | | Председатель общего собрания |
| 13 | Контроль за состоянием питания в ДОУ | Январь | Санитарная комиссия, мед. сестра |
| 14 | Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории | Февраль | Заведующий, Завхоз |
| 15 | Очистка крыш от снега (по необходимости) | Март | Завхоз, рабочий по обслуживанию здания |
| 16 | Учебная эвакуация в случае ЧС | | Методист, ответственный по ПБ |
| 17 | Контроль за питьевым режимом в паводковый | Март, апрель | Мед. сестра |

| | | | |
|----|---------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| | период | | |
| 18 | Подготовка рассады | Апрель | Сотрудники |
| 19 | Приобретение посевного материала | | Завхоз |
| 20 | Субботник | Апрель, май | Сотрудники |
| 21 | Озеленение территории ДОУ | Май, июнь | Сотрудники |
| 22 | Посадка огорода | Май | Педагоги |
| 23 | Подготовка участков к летнему периоду | Май | Пед. коллектив |
| 24 | Проведение текущих инструктажей | В течение года | Ответственный по приказу |
| 25 | Частичный ремонт ДОУ | Июнь, июль, август | Завхоз |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022280

Владелец Зюзева Лидия Васильевна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024