

Рекомендации по структуре и содержанию индивидуальной карты учёта динамики развития ребенка

1. Индивидуальная карта учета динамики развития ребенка (далее – Карта) составляется на каждого обучающегося, воспитанника, имеющего заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПк).
2. Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает локальный акт, в котором отражается порядок ведения и хранения карты, доступа к содержащейся в ней информации. Работа с картой организуется с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных».
3. Карта отражает динамику развития ребенка в течение каждого учебного года и хранится в образовательном учреждении до завершения ребенком образования в данном образовательном учреждении.
4. Содержание карты обязательно для ознакомления родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника после каждого психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк).
5. **Структура карты** Карта выдается родителям (законным представителям) при направлении ребенка на обследование специалистами ПМПк, при переходе обучающегося, воспитанника в другое образовательное учреждение, при завершении общего образования.

I. Сведения социального характера (заполняется воспитателем)

II. Медицинские данные (заполняется назначенным в соответствии с локальным актом образовательного учреждения).

III. Заключение ПМПк (заполняется куратором сопровождения по итогам проведения первого заседания ПМПк в учебном году).

IV. Информационный раздел (заполняет назначенный человек)

V. Программа комплексного сопровождения ребенка (цель сопровождения формулируется всеми участниками сопровождения; задачи – каждым участником сопровождения).

VI. Индивидуально-психологические особенности (информация педагога-психолога).

VII. Познавательные процессы (информация учителя-дефектолога).

VIII. Речевое развитие (информация учителя-логопеда).

IX. Музыкальное развитие (информация музыкального руководителя)

X. Физическое развитие (информация физкультурного работника)

XI. Информация воспитателя (информация заполняется воспитателем)

XII. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы (заполняется куратором после проведения ПМПк по итогам учебного года).