

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области  
«Детский сад № 20»  
(МБДОУ «Детский сад № 20»)

Согласовано  
Председатель Первичной профсоюзной  
организации Профсоюза работников  
народного образования и науки РФ  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
Городского округа «город Ирбит»  
Свердловской области «Детский сад № 20»

Н.В.Вятчина

«    »                    2023 г.

Утверждаю

Заведующий Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
Городского округа «город Ирбит»  
Свердловской области «Детский сад № 20»



Л.В.Зюзева

« 14 » мая 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о расследовании несчастных случаев с воспитанниками

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о расследовании несчастных случаев с воспитанниками (далее – Положение) разработано на основании «Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» утвержденном приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27.06.2017 г. № 602 и устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 20» (далее - учреждение).

1.2. Расследованию, оформлению и учету подлежат повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие аварий, взрывов (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекшие смерть (далее – несчастный случай).

1.3 Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время проведения занятий, и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между занятиями, проводимыми как на территории и объектах МБДОУ «Детский сад № 20», так и за ее пределами, а также до начала и после окончания занятий (мероприятий), время ко-

торых определено правилами внутреннего распорядка, графиком работы МБДОУ «Детский сад № 20»;

- во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом;
- во время пребывания (отдыха) на участке учреждения;
- при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов и других мероприятий, организованных учреждением в установленном порядке;
- при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) следовании воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно на общественном транспорте или пешком.

1.4 О несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавшему или очевидцу несчастного случая, следует известить лицо, непосредственно проводившее мероприятие.

1.5 Лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующему МБДОУ «Детский сад № 20» или методисту.

1.6 Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в учреждении, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

## **2. Действия заведующего при несчастном случае с воспитанником**

2.1 Заведующий МБДОУ «Детский сад № 20» (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае Управление образованием, а также родителей или законных представителей пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2 При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого ребенок получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом заведующий обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае,

направить сообщение о несчастном случае (Приложение 1) по телефону, электронной почте:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителя или законным представителям;
- в Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

### **3. Организация расследования несчастного случая**

3.1 При расследовании легкого несчастного случая, заведующим МБДОУ «Детский сад № 20» незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается приказом заведующего.

Комиссию возглавляет заведующий (или уполномоченное им лицо) МБДОУ «Детский сад № 20».

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда;
- представитель Первичной профсоюзной организации.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2 При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Управлением образования Городского округа «город Ирбит» Свердловской области незамедлительно.

Состав комиссии утверждается приказом начальника Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

Комиссию возглавляет начальник Управления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии не включаются лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия).

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3 Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему, или в результате, которого утрата здоровья у ребенка наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая по заявлению родителей (законных представителей) в течение одного месяца со дня поступления заявления.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.4 При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая может быть продлен приказом заведующего, утвердившего состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.5 Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **4. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая**

##### **4.1 Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:**

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения мероприятия;

- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица (Приложение 2);

- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести;

- составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности фотографирование;

- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с детьми;

- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

- составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником (Приложение 4).

##### **4.2 Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:**

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие);

- планы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фотоматериалы;

- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма;

- медицинское заключение;

- выписки из инструкций, положений, приказов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

- другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

4.3 Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ «Детский сад № 20», в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая вместе с копиями материалов расследования направляется в Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

Информация о несчастном случае регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев (Приложение 5).

4.4 Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая с воспитанниками составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая вместе с материалами расследования хранится в Управлении образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая вместе с копиями материалов о расследовании хранится в МБДОУ «Детский сад № 20» в течение сорока пяти лет.

4.5 По решению комиссии по расследованию несчастных случаев, в зависимости от конкретных обстоятельств, несчастные случаи могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которого явилось наркотическое или токсическое отравление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в двух экземплярах (Приложение 4).

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией, как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в Журнале регистрации несчастных случаев.

4.6 Заведующий, создавший комиссию по расследованию несчастного случая, обязан расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в МБДОУ «Детский сад № 20», осуществляет заведующий, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.7 Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев, а также отказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 20», проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в учреждении, рассматриваются в судебном порядке.

## **5 Порядок предоставления отчетов о несчастных случаях**

5.1 Заведующий МБДОУ «Детский сад № 20» или специалист по охране труда учреждения, до 20 января наступившего года направляет в Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год.

Приложение 1  
к Положению  
о расследовании несчастных  
случаев с воспитанниками

**Сообщение о несчастном случае**

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,  
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии  
/члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос

(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица  
организации, осуществляющей образовательную деятельность: (нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) место рождения <\*> \_\_\_\_\_

4) место жительства и (или) регистрации <\*> \_\_\_\_\_

телефон <\*> \_\_\_\_\_

5) место работы или учебы <\*> \_\_\_\_\_

6) должность <\*> \_\_\_\_\_

7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законные представители)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По существу несчастного случая, происшедшего " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с

\_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)  
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
председателя комиссии или иного лица,  
проводившего опрос, подпись, дата)



Приложение 3  
к Положению  
о расследовании несчастных  
случаев с воспитанниками

**ПРОТОКОЛ**

осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

членов \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_,  
(указывается дата несчастного случая)

В \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)  
С

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_ других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

**В ходе осмотра установлено:**

**1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра**

\_\_\_\_\_ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

\_\_\_\_\_ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средств обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <\*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <\*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <\*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*>

7. Состояние освещенности и температуры <\*>

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <\*>: \_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*> \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены \_\_\_\_\_

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре, лиц, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

<\*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение 4  
к Положению  
о расследовании несчастных  
случаев с воспитанниками

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

МП \_\_\_\_\_  
(дата)

АКТ № \_\_\_\_\_

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии:  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
членов \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
класс, группа, курс \_\_\_\_\_
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_
7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))
8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)
10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_  
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)
11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)
13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью.  
(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Положению  
о расследовании несчастных  
случаев с воспитанниками

**ЖУРНАЛ**  
регистрации несчастных случаев с обучающимися

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия <*>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок-инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<\*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее