

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО Общим собранием работниковМБДОУ «Детский сад № 20»Протокол № \_\_\_от \_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г**.** | УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ«Детский сад № 20»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Зюзева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. |
| С учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 20»Протокол № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

2023г

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Семейным Кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения.
	2. Данное Положение является локальным нормативным актом ДОУ и вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) детей, вовлечения их в единое пространство детского развития в дошкольном образовательном учреждении.
	3. Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.
	4. В основе взаимодействия детского сада и семьи лежат сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги дошкольного образовательного учреждения.
	5. Настоящее Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и родителей, направления, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности для обеспечения комплексного подхода к формированию ценностных ориентиров у воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
	6. Положение устанавливает критерии оценки эффективности работы взаимодействия с семьями воспитанников, критерии оценки эффективности работы дошкольного образовательного учреждения с семьей, документацию, регламентирует контроль осуществления взаимодействия.
	7. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.
2. **Основные направления, цели и задачи работы**
	1. Основные направления работы:
		* работа с работниками ДОУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
		* повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников и формирование традиций семейной культуры;
		* изучение опыта семьи с целью выяснения ее возможностей в области формирования ценностных ориентиров;
		* вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в деятельность дошкольного образовательного учреждения, совместная работа по обмену опытом.
	2. Цели взаимодействия:
		* создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а также вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
		* сплочение родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов дошкольного образовательного учреждения;
		* формирование единых ориентиров у детей дошкольного возраста.
	3. Основные задачи работы:
		* организация сотрудничества дошкольного образовательного учреждения с семьей;
		* установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника дошкольного образовательного учреждения;
		* создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимной поддержки;
		* оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
		* взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
		* осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)
		* активизация и обогащение воспитательных умений родителей (законных представителей) воспитанников, поддержка их уверенности в собственных педагогических возможностях;
		* выработка общих взглядов и педагогических установок на воспитание ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста средствами приобщения воспитанников ДОУ к традиционной культуре;
		* обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
		* выявление эффективных форм сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников и повышение эффективности взаимодействия родителей и педагогов в области формирования базиса личностной культуры детей;
		* гармонизация детско-родительских взаимоотношений, оказание помощи в организации семейного досуга;
		* повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в области защиты прав и достоинств ребенка;
		* повышение педагогической компетентности и воспитательной культуры родителей (законных представителей) воспитанников по всем фундаментальным основам воспитания: физического, социально-коммуникативного, художественно- эстетического, познавательного, речевого, технического развития детей;
		* создание условий для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских взаимоотношений семей.
3. **Основные принципы работы ДОУ**
	1. Планирование работы по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников строится в соответствии с принципами.
	2. Основные принципы работы дошкольного образовательного учреждения:
		* принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОУ – семья»;
		* принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
		* принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
		* принцип непрерывности преемственности между дошкольным образовательным учреждением и семьёй воспитанника на всех ступенях обучения;
		* принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательной деятельности, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы;
		* принцип доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытость (сайт дошкольного образовательного учреждения);
		* принцип доброжелательности всех участников содружества;
		* принцип добровольности (в процессе реализации задач и содержания образовательной программы дошкольного образовательного учреждения не допускается никакого принуждения).
		* принцип формирования ценностно-смысловых ориентаций (доброта, красота, познание, здоровый образ жизни), морально-эстетических ценностей, идеалов художественного вкуса и творческой самореализации, приобщение детей и их семей к традиционной культуре;
		* принцип организации развивающего взаимодействия детей со взрослыми (родителями и педагогами) и другими детьми (в разно- и одновозрастном коллективах);
		* принцип тактичности и соблюдения прав родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимания неизбежной субъективности точки зрения педагогического работника;
		* принцип личностно-ориентированного подхода и правила «педагогики ненасилия».
4. **Организация работы**
	1. Разрабатывается план работы по организации взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников на учебный год, который утверждает Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения. Его содержание определяется задачами, стоящими перед детским садом и конкретными условиями работы.
	2. Организация взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи предполагает следующие этапы работы:
		* изучение семьи с целью выяснения ее возможностей по воспитанию детей;
		* группировка семей по принципу возможности их нравственного потенциала для воспитания своего ребенка, других детей группы;
		* составление программы совместных действий педагога и родителей (законных представителей);
		* анализ промежуточных и конечных результатов их совместной воспитательной деятельности.
	3. Требования к организации взаимодействия ДОУ и семьи:
		* целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели по предупреждению типичных ошибок родителей воспитанников);
		* планомерность и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход в формировании системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);
		* конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе общечеловеческих и традиционных для той или иной культуры, нации или религии ценностей).
	4. Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия ДОУ и семьи:
		* сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми родителями (законными представителями) группы;
		* взаимосвязь разных форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
		* одновременное влияние на родителей (законных представителей) и детей, позволяющее сформировать ценностно-ориентированные отношения;
		* обеспечение в работе с родителями (законными представителями) определенной последовательности, системы согласования личных, индивидуальных и общественных, общечеловеческих ценностей;
		* учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей, уровня подготовленности к решению вопросов воспитания на основе приобщения детей к ценностям традиционной культуры;
		* ценностно-ориентированный характер взаимоотношений работников дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников: доверие во взаимоотношениях между педагогами и родителями;
		* соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
	5. Методы и формы организации взаимодействия с родителями:
		* посещение семей на дому;
		* анкетирование;
		* наглядная пропаганда педагогических знаний;
		* родительские собрания (показ занятий-бесед, обсуждение увиденного и ранжирование своих впечатлений, выработка общих ценностных установок, раздача памяток по теме собрания); консультации, инструктажи, папки-передвижки; семинары-практикумы; презентации опыта работы;
		* дни открытых дверей (открытые просмотры образовательной деятельности);
		* круглые столы;
		* деловые игры;
		* тренинги;
		* почта доверия;
		* семейные проекты;
		* творческие проекты;
		* тематические выставки художественного творчества, фестивали, конкурсы;
		* вечера вопросов и ответов (концентрированная педагогическая информация по самым разнообразным вопросам, в том числе и по формированию ценностных установок детей);
		* совместные праздники, досуги, развлечения, спектакли.
	6. Организация методической работы с педагогами:
		* семинары-практикумы, консультации для педагогов (подготовка и проведение родительских собраний, повышение активности родителей и формирование ценностно-ориентированного общения детей и взрослых в семье и детском саду, рекомендации по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с родителями, современные методики воспитания и обучения детей).
	7. Методы и приемы сотрудничества ДОУ с семьей:
		* методы активизации: выявление и формирование запроса родителей, поиск форм и методов реализации, корректировки;
		* методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);
		* методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка).
5. **Внутреннее и внешнее взаимодействие ДОУ и семьи**
	1. *Внутреннее взаимодействие* - активное взаимодействие всех участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении, формирование партнерского сообщества работников, детей и их родителей (законных представителей) воспитанников.
	2. Условия внутреннего взаимодействия:
		* создание в ДОУ атмосферы общности интересов педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников, их эмоциональной взаимной поддержки;
		* переориентация педагогов во взаимоотношениях с родителями с назиданий и поучений на партнерство и поддержку их педагогических возможностей, взаимопроникновение в проблемы друг друга;
		* соблюдение принципа единства воспитательных воздействий дошкольного образовательного учреждения и семьи;
		* тактичность и соблюдение прав родителей (законных представителей) воспитанников на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки зрения педагога.
	3. *Внешнее взаимодействие* - взаимодействие детско-родительского и педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения с общественными и социальными структурами: общеобразовательной школой, домом культуры, музыкальной школой, краеведческим музеем, другими дошкольными образовательными учреждениями.
6. **Обязательства ДОУ в рамках взаимодействия с семьями воспитанников**
	1. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также основной образовательной программы дошкольного образования, и не только семьи, но и всех заинтересованных лиц, вовлечённых в образовательную деятельность.
	2. Обеспечивать открытость дошкольного образования.
	3. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) воспитанников в образовательной деятельности.
	4. Поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.
	5. Обеспечивать вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
	6. Создавать условия для родителей (законных представителей) по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы дошкольного образования, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) воспитанников вопросов, связанных с ее реализацией.
7. **Критерии оценки эффективности работы ДОУ с семьей**
	1. Изменение характера вопросов родителей (законных представителей) воспитанников к воспитателям, старшему воспитателю, заведующему ДОУ, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.
	2. Рост посещаемости родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей (законных представителей).
	3. Изменение микроклимата в семьях в положительную сторону.
	4. Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, организуемых в дошкольном образовательном учреждении.
	5. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи ДОУ в педагогической деятельности.
	6. Положительное общественное мнение родителей (законных представителей) воспитанников о воспитании детей в дошкольном образовательном учреждении.
	7. Критерии анализа годового плана:
		* планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
		* учет интересов и запросов родителей (законных представителей) воспитанников при планировании содержания мероприятий;
		* разнообразие планируемых форм работы;
		* планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей;
		* разнообразие форм методической помощи педагогическим работникам ДОУ в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
		* выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
		* выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в дошкольном образовательном учреждении.
	8. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:
		* планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей (законных представителей) воспитанников;
		* разнообразие планируемых форм работы с семьей.
	9. Критерии анализа протоколов родительских собраний:
		* разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
		* отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
		* учет мнения и пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников при организации последующих мероприятий в дошкольном образовательном учреждении.
8. **Контроль**
	1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.
	2. Контроль над организацией взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников осуществляется заведующим и заместителем заведующего дошкольного образовательного учреждения.
	3. Заместитель заведующего в рамках контроля имеет право:
		* посещать групповые родительские собрания с заблаговременным информированием об этом воспитателя;
		* изменить планирование работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников по производственной необходимости;
		* привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в дошкольном образовательном учреждении.
	4. Координатором внутренних и внешних взаимодействий детского сада и развития партнерства является Совет ДОУ - постоянный коллегиальный орган управления, в состав которого избираются работники дошкольного образовательного учреждения, родители, представители Учредителя.
	5. Совет дошкольного образовательного учреждения имеет полномочия:
		* определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
		* организация работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений;
		* контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в детском саду, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и работников;
		* поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
		* участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.
9. **Документация**
	1. Каждый педагогический работник ДОУ имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников.
	2. В перечень документации включены:
		* планы работы с родителями (законными представителями) воспитанников по

дошкольному образовательному учреждению на учебный год;

* + - протоколы групповых родительских собраний;
		- конспекты мероприятий;
		- отчеты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях, диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, мониторинге.
	1. Итоговое заседание Педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.
	2. Документация хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение 3 лет.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее [Положение о взаимодействии ДОУ с семьями воспитанников](https://ohrana-tryda.com/node/2207) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
	2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.
	4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.